

## Modelo de mail para autorización docente

**ASUNTO:** Confirmación docente para pedido de equipos

**CUERPO DE MAIL:**

Hola,

Mi nombre es XXXXXXXX XXXXXXXX. Me comunico para confirmar que XXXXXXXX (nombre de lx estudiante) tiene mi autorización para utilizar los equipos solicitados en el marco de una actividad para la asignatura XXXXXXXXXX durante los siguientes días: XXXXXXXX

Sin otro particular.

Saludos.