



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

**FACULTAD DE ARTES – DEPARTAMENTO DE ARTES AUDIOVISUALES
CÁTEDRA DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL II – PERÍODO LECTIVO 2020**

TITULAR: CORINA LEIBINSTEIN

JEFE DE TRABAJOS PRÁCTICOS: PABLO HERNÁN MOLINA

CUERPO ACADÉMICO: ALEJO GARCÍA MARTÍN – ALEJANDRO DAJIL – MARCOS TORRES.

OBJETIVOS

- Proporcionar una base teórico-práctica para el conocimiento, previsión y correcta utilización de los recursos necesarios para la producción y realización audiovisual mediante la teoría y la provisión y uso de los instrumentos necesarios para la organización del trabajo.
 - Sentar sustentos epistemológicos y prácticos para facilitar un porvenir profesional en el marco audiovisual de las industrias culturales.
 - Promover los derechos sociales, ciudadanos y humanos en todas las actividades. Las responsabilidades y obligaciones de los empleadores, los trabajadores y el estado, por sí y entre sí.
 - Instar el correcto uso del lenguaje escrito, incitar a la lectura, la investigación y la actualización permanente.
 - Estimular el pensamiento lógico para el aprovechamiento de los métodos de trabajo adecuados en las distintas situaciones de la producción audiovisual.
 - Impulsar el pensamiento crítico y autocrítico en base a la ética y a la conducta social.
 - Incentivar el compromiso individual y el colectivo con la educación pública.
 - Sustentar el trabajo en equipo y cimentar motivos y modos.
-

CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

PRODUCCIÓN EMPRESARIAL Y EJECUTIVA.

- Conceptualización de Economía y Finanzas.
- Antítesis inversión/gasto.
- Equilibrios costo-beneficio.
- Evaluación de proyectos. Diagnósticos. Parámetros: Costos, lapsos, calidad.
- Estrategia. Objetivos generales y específicos. Factores estratégicos.
- Destinos de cada producto audiovisual. Colocación. Destinatarios.

- Planificación, programación y control. Tareas críticas.
- Principio de Economía de Fuerzas.

- Táctica. Objetivos tácticos y operacionales.
- Materialización de proyectos.
- Eficacia y eficiencia.
- Efectividad y productividad.

RELACIONES LABORALES Y CONTRACTUALES.

- Derechos y deberes de las partes. Convenios Colectivos de Trabajo.
- Entidades representativas. Gremios y asociaciones de técnicos, actores, extras, escritores, guionistas, autores y compositores de música, músicos, locutores.
- Categorías con aranceles y salarios mínimos o indicativos por sector.
- Contratos.
- Elenco infantil, púber y adolescente. Normas internacionales, incluyendo tiempos en filmación, en set y en cámara.

INSTRUMENTOS ORGANIZATIVOS OPERATIVOS.

- Desgloses desagregados por rubros.
- Mapa distributivo (análisis de producción de tiempos de rodaje).
- Planes de rodaje:
 - General. División en octavos del guión literario.
 - Semanal. Previsión entre cada finalización y siguiente citación.
 - Diarios. Previsión de tiempos de traslados, instalaciones, conexiones, ensayos, cortes para comidas, desarmes. Ordenamiento en base al guión técnico. Storyboards dibujados y digitales.
- Contrataciones en relación de dependencia.
 - Personal de refuerzo.
 - Personal adicional.
- Contratos de proveedores y con el Estado.
 - Locación de servicios.
 - Films Comissions y/o autoridades distritales de aplicación y delegaciones subsidiarias.

PLAN ECONÓMICO. PRESUPUESTO:

- Cuentas. Rubros y sub-rubros. Unidades de tiempo. Importes.
- Cálculos para tiempo extra, S.A.C y vacaciones.
- Subtotales. Totales de cuenta.
- Cálculo para eventualidades.
- Ordenamiento de la sumatoria de cuentas.
- Total general.

PLAN FINANCIERO

- Fuentes de capital.
- Financiación por equivalencias.
- Coproducciones y coparticipaciones.

PROGRAMACIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA

- Cash-flow (Entradas, salidas y pagos).

PROPIEDAD INTELECTUAL

- Derecho de Autor.
 - Derechos Morales. Derechos Patrimoniales.
 - Registros de contenidos y títulos.
- Derechos conexos.
- Derecho de imagen.
- Dominio Público.

TEMAS ESPECIALES. VINCULACIONES.

- Vehículos aéreos no tripulados (Drones).
- Chroma verde y azul.
- Leds.

- Sistemas de alquileres.
- Rendiciones.

- Seguros. ART.
- Seguridad en rodaje. Normas internacionales.
- Inspecciones.

- Pitching.
- Festivales y concursos.
- Materiales útiles y/o necesarios en las tres etapas operativas.