

# **ANEXOS REFORMA CONVOCATORIA ORDINARIA**

## ANEXO I

### PROGRAMAS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CONVOCATORIA ORDINARIA

#### FORMULARIO DE CARGA PARA LA PRESENTACIÓN

##### INFORMACIÓN GENERAL

1. DENOMINACIÓN DEL EQUIPO
2. PROGRAMA AL QUE DESEA INTEGRARSE
3. RESPONSABLES DEL EQUIPO
4. UNIDAD EJECUTORA
5. FACULTADES Y/O COLEGIOS PARTICIPANTES
6. ORGANIZACIONES/INSTITUCIONES COPARTÍCIPES (Consignar aquí solo datos formales)
7. ARTICULACIONES CON OTRAS FUNCIONES DE LA UNIVERSIDAD
8. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA (ACLARAR SI ARTICULA CON UN CCEU)
9. ARTICULACION CON OTRAS REDES COMUNITARIAS EN EL ESPACIO DE INTERVENCIÓN

##### ANTECEDENTES DEL PROYECTO/EQUIPO

10. CONSIGNAR PROYECTO/S PREVIO/S ACREDITADOS CON O SIN SUBSIDIO POR LA UNLP, FACULTADES, COLEGIOS U OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS.
11. TRAYECTORIA DEL EQUIPO
  - I. Desarrollo sobre las experiencias vinculadas a los proyectos previamente consignados.
  - II. Detallar los procesos de articulación con otras funciones universitarias.
  - III. Describir la articulación con organizaciones y/o instituciones con las que se han vinculado durante los años de trabajo con la comunidad.
  - IV. Realizar una valoración sobre los procesos de formación internos, especialmente aquellos centrados en la formación de estudiantes.
  - V. Explayarse sobre otros aspectos que crean necesario sumar para dar cuenta de esta trayectoria.
12. CONSIGNAR, DESCRIBIR Y ADJUNTAR PRODUCCIÓN DE MATERIALES, SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS, PRESENTACIÓN EN CONGRESOS, ETC. QUE SURGIERAN DEL TRABAJO REALIZADO POR EL EQUIPO.

13. ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA EN REFERENCIA A LOS PROYECTOS PREVIAMENTE MENCIONADOS. INCORPORAR LAS VOCES/MIRADAS DE LAS MISMAS ORGANIZACIONES/INSTITUCIONES CON LAS QUE SE HAN VINCULADO DURANTE EL RECORRIDO.

#### **PLAN DE INTERVENCIÓN**

14. BREVE DESCRIPCIÓN SOBRE LA PROYECCIÓN DE INTERVENCIÓN EN EL PROGRAMA AL QUE ASPIRA INTEGRAR
15. EXPECTATIVA DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA (QUÉ CONSIDERAN QUE PUEDEN APORTAR, QUÉ DESEARÍAN ENCONTRAR, EN QUÉ ACCIONES/ACTIVIDADES/ ÁMBITOS COLECTIVOS LES GUSTARÍA PARTICIPAR)
16. ENUNCIAR RUPTURAS Y CONTINUIDADES CON RESPECTO A LO TRABAJADO HASTA EL MOMENTO ¿Se da continuidad o hay elementos nuevos? ¿Cambia el problema, el territorio, la organización/institución copartícipe, los/las destinatarios/as, la propuesta de abordaje?
17. ENUNCIACIÓN DEL PROBLEMA Y CONTEXTUALIZACIÓN

#### **PLAN DE TRABAJO ANUAL**

18. SÍNTESIS DE LA PROPUESTA DE INTERVENCIÓN - PALABRAS CLAVE
19. OBJETIVOS
20. DESTINATARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS (DETALLE CUANTITATIVO Y CUALITATIVO)
21. METODOLOGÍA DE TRABAJO
22. PLAN DE ACTIVIDADES/CRONOGRAMA/RESULTADOS ESPERADOS (ANUAL)
23. EQUIPO DE TRABAJO/ROLES ASIGNADOS
24. PRESUPUESTO PRELIMINAR (ANUAL)
25. DETALLAR PLANIFICACIÓN DE INSTANCIAS DE REGISTRO/SISTEMATIZACIÓN/PRODUCCIÓN DE MATERIALES

**ANEXO II**

**VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN COPARTÍCIPE**

ESTA INSTANCIA RECUPERA LA VALORACIÓN DEL TRABAJO REALIZADO A TRAVÉS DE LAS PROPIAS VOCES DE LAS ORGANIZACIONES/INSTITUCIONES QUE SON Y/O FUERON PARTE DE LOS PROCESOS EXTENSIONISTAS

Nombre de la organización/institución:

Dirección:

Contacto:

Tipo de organización/institución:

1) ¿Con qué equipo/proyecto articula o articuló su organización/institución?

.....  
.....  
.....

2) ¿Durante qué año/s trabajaron juntos?

.....  
.....  
.....

3) ¿Cuáles fueron los temas relevantes para su comunidad que trabajaron juntos?

.....  
.....  
.....

4) ¿Cuáles considera que fueron los aportes más importantes para su comunidad de ese trabajo conjunto? ¿Por qué?

.....  
.....  
.....  
.....

**SI LO DESEA, TAMBIÉN PUEDE APORTAR SOBRE:**

1) ¿Qué otros temas/problemas le parece que sería bueno trabajar en futuros proyectos?

.....  
.....  
.....

2) ¿Qué cosas desearía aportar o cambiaría para mejorar el trabajo con la UNLP?

.....  
.....  
.....

3) Comentarios/sugerencias/aclaraciones/otros

.....  
.....  
.....

Fecha: .....

Firma y aclaración: .....

Sello de la Organización/Institución

**IMPORTANTE:**

Para complementar la presente valoración se podrán adjuntar, a través de un link, entrevistas en formato audiovisual realizadas a integrantes de las organizaciones/instituciones, en este espacio. Solo podrán ser testimonios, no registro audiovisual de acciones o actividades.

### ANEXO III

#### AVAL ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN COPARTÍCIPE

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN
Nombre:
Dirección: Código postal y localidad: Provincia:
Teléfono: Mail:
Tipo de organización/institución:

DATOS REPRESENTANTE LEGAL Y/O RESPONSABLE
Nombre y apellido:
Cargo/rol:
Teléfono: Mail:

PARTICIPACIÓN		
¿Conoce y avala la propuesta?	SI - NO	¿Por qué?
¿Asegura la participación de su organización/institución?	SI - NO	¿De qué manera participarán?
¿Cuáles considera que serán los aportes a su comunidad/ institución/ organización? (según corresponda)		

Fecha: .....

Firma y aclaración: .....

Sello de la Organización/Institución

## ANEXO IV

### PROYECTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CONVOCATORIA ORDINARIA

#### FORMULARIO DE CARGA PARA LA PRESENTACIÓN

##### INFORMACIÓN GENERAL

26. TÍTULO DEL PROYECTO
27. LÍNEA TEMÁTICA DE LA CONVOCATORIA (corresponde seleccionar una línea en el sistema de carga)
28. SÍNTESIS DEL PROYECTO (Breve descripción de la propuesta de trabajo justificando la demanda territorial de donde se desprende – máximo 2000 caracteres)
29. PALABRAS CLAVE
30. RESPONSABLES DEL PROYECTO (Director/ra; CoDirector/ra; Coordinadores/as – Adjuntar CV)
31. UNIDAD EJECUTORA
32. FACULTADES Y/O COLEGIOS PARTICIPANTES
33. ORGANIZACIONES/INSTITUCIONES COPARTÍCIPES (Consignar aquí solo datos formales)
34. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA
35. ARTICULACION CON REDES COMUNITARIAS/INSTITUCIONALES EN EL ESPACIO DE INTERVENCIÓN (Aclarar si articula con un CCEU)

##### ANTECEDENTES, DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO Y PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

36. ENUNCIACIÓN DEL PROBLEMA Y CONTEXTUALIZACIÓN. CÓMO SE ORIGINA EL PROYECTO. DESCRIPCIÓN DEL VÍNCULO CON LA/LAS ORGANIZACIONES INSTITUCIONES CO-PARTÍCIPE/S.
37. DESTINATARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS (DETALLE CUANTITATIVO Y CUALITATIVO)
38. ANTECEDENTES DEL PROYECTO/EQUIPO (ADJUNTAR REFERENCIAS A PROYECTOS PREVIOS – EVALUACIÓN DE INFORME FINAL)
39. OBJETIVOS (GENERAL Y ESPECÍFICOS)
40. METAS
41. RESULTADOS ESPERADOS/INDICADORES DE PROGRESO Y LOGRO
42. METODOLOGÍA DE TRABAJO (Resulta fundamental detallar participación y aporte que tendrá la organización/institución copartícipe y los diferentes integrantes del equipo; y las instancias de formación/capacitación previstas).

43. EQUIPO DE TRABAJO/ROLES ASIGNADOS (Se deberá detallar datos y roles de la totalidad del equipo – docentes, nodocentes, estudiantes, graduados/as, referentes/as comunitarios/as)
44. ARTICULACIONES CON OTRAS FUNCIONES DE LA UNIVERSIDAD (DOCENCIA, INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN, ARTE Y CULTURA, ETC.)
45. PLAN DE ACTIVIDADES
46. CRONOGRAMA
47. DETALLAR INSTANCIAS DE REGISTRO/SISTEMATIZACIÓN/PRODUCCIONES PREVISTAS
48. SOSTENIBILIDAD/REPLICABILIDAD
49. PRESUPUESTO PRELIMINAR (La SEU proporcionará modelo base para completar)
- 50. BIBLIOGRAFÍA**

## ANEXO V

### AVAL ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN COPARTÍCIPE A PROYECTO DE EXTENSIÓN

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN
Nombre:
Dirección: Código postal y localidad: Provincia:
Teléfono: Mail:
Tipo de organización/institución:

DATOS REPRESENTANTE LEGAL Y/O RESPONSABLE
Nombre y apellido:
Cargo/rol:
Teléfono: Mail:

PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO		
¿Conoce y avala el proyecto?	SI - NO	¿Por qué?
¿Asegura la participación de su organización/institución en el proyecto?	SI - NO	¿De qué manera participarán?
¿Cuáles considera que serán los aportes del proyecto a su comunidad/ institución/ organización? (según corresponda)		

Fecha: .....

Firma y aclaración: .....

Sello de la Organización/Institución

**ANEXO VI**

**AVAL INSTITUCIONAL (UNIDAD EJECUTORA Y SEU)**

**CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES**

DENOMINACIÓN O TÍTULO DEL PROYECTO:

DIRECTOR/RA:

UNIDAD EJECUTORA:

FECHA:

#	REQUISITOS FORMALES	UNIDAD EJECUTORA	SEU
	Adecuación a la temática de la Convocatoria		
	Gratuidad para los/as beneficiarios/as		
	Informe Final del proyecto anterior aprobado (si corresponde)		
	Rendición proyecto anterior entregada (si corresponde)		
	Aval/es de la o las organizaciones/instituciones copartícipes		
	Presentación de CV del/la directora/ra y codirector/ra		
	Respeto la cantidad máxima de proyectos presentados por Director/ra//Codirector/ra		
	Nota firmada por autoridad competente de cada Facultad o Colegio participante avalando la participación de los integrantes de su institución.		
	Presupuesto formulado de acuerdo a la Reglamentación		

En mi carácter de *(completar cargo/rol institucional)* de *(completar Facultad o Colegio correspondiente)* habiéndose dado cumplimiento a los requisitos formales arriba consignados avalo y elevo el presente proyecto para su presentación ante la Secretaría de Extensión Universitaria de la UNLP.

.....  
FIRMA Y SELLO O ACLARACIÓN DE AUTORIDAD  
UNIDAD EJECUTORA

.....  
FIRMA Y SELLO O ACLARACIÓN DE AUTORIDAD SEU

## ANEXO VII

### ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CONVOCATORIA ORDINARIA

#### FORMULARIO DE CARGA PARA LA PRESENTACIÓN

##### INFORMACIÓN GENERAL

1. FACULTAD O COLEGIO
2. RESPONSABLE INSTITUCIONAL
3. ORGANIZACIONES/INSTITUCIONES COPARTÍCIPES (Consignar aquí solo nómina)
4. ARTICULACION CON OTRAS REDES COMUNITARIAS EN EL ESPACIO DE INTERVENCIÓN
5. ARTICULACIONES CON OTRAS FUNCIONES DE LA UNIVERSIDAD
6. ÁREAS, DICIPLINAS, CARRERAS INVOLUCRADAS

##### PLANIFICACIÓN ANUAL

###### 1. DETALLE DE ACTIVIDADES

TÍTULO/NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLE	LUGAR DE DESARROLLO	DURACIÓN/ PERIODICIDAD	ACTORES COMUNITARIOS INVOLUCRADOS (ADJUNTA R AVALES)	DESTINATARIOS	
							CARACTERIZACIÓN	CANTIDAD

2. CANTIDAD DE PARTICIPANTES TOTAL
3. CANTIDAD DE DESTINATARIOS TOTAL (ESTIMADO)
4. PRESUPUESTO/CONTRAPARTES. Indicar rubro desagregado por cantidad y tipo de insumo solicitado (ej.: becas, capacitación, bienes de consumo, viáticos, entre otros).

RUBRO	DESCRIPCIÓN (Agregar las celdas necesarias por rubro)	CANTIDAD	MONTO(\$)	PROCEDENCIA (Indicar de dónde provienen los recursos: UNLP, Facultad, Colegio, Institución/Organización, etc.)
Movilidad				
Gastos operativos				
Otros				
TOTAL PROPUESTA			\$	
TOTAL CONTRAPARTE			\$	
TOTAL SOLICITADO UNLP			\$	

**ANEXO VIII**  
**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES FINALES CORRESPONDIENTES A**  
**ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA - CONVOCATORIA ORDINARIA**

1. INFORMACIÓN GENERAL

- FACULTAD O COLEGIO
- RESPONSABLE INSTITUCIONAL
- ORGANIZACIONES/INSTITUCIONES COPARTÍCIPIES
- MONTO ADJUDICADO

2. INFORME DE EJECUCIÓN

ACTIVIDADES	¿SE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA ESTA SEGUNDA INSTANCIA DEL PROYECTO?	SI/NO
	EN CASO DE PRESENTAR REPROGRAMACIÓN, JUSTIFICAR MODIFICACIONES DEL PLAN DE ACTIVIDADES  ¿SE GENERÓ UNA ESTRATEGIA ACORDE PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE LA PROPUESTA ORIGINAL?	DESARROLLAR
RESULTADOS	¿SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS/RESULTADOS ESPERADOS DE LAS ACTIVIDADES?	SI/NO
	APORTES DE LAS ACTIVIDADES (a la comunidad/organizaciones/instituciones, a estudiantes, cátedras, proyectos, etc.)	DESARROLLAR
CONSIDERACIONES GENERALES	OBSERVACIONES QUE NO HAYAN SIDO CONTEMPLADAS EN PUNTOS ANTERIORES	DESARROLLAR

3. INFORME FINANCIERO. Adjuntar copia de la rendición de gastos presentada.
4. INFORME DE LA EXPERIENCIA. Breve narración descriptiva valorativa de las experiencias realizadas.
5. ANEXO. Puede acompañar este informe con material, documentación, registro, etc., que considere necesario.